

Projekt „Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na Politechnice Koszalińskiej” nr POWR.03.05.00-00-Z219/17

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**REGULAMIN
MODUŁU PODNOSZENIA KOMPETENCJI STUDENTÓW**

w ramach Projektu „Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na Politechnice Koszalińskiej”

§ 1

Cel i założenia Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów

1. Projekt „Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na Politechnice Koszalińskiej” nr POWR.03.05.00-00-Z219/17, zwany dalej Projektem, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Politechnika Koszalińska na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z219/17-00 zawartej w dniu 22 marca 2018 roku z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER.
3. Regulamin Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów obowiązuje w okresie jego trwania, tzn. od 01.09.2018 r. do 30.09.2023 r.
4. Celem Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów jest nabycie i podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji studentów (zawodowych, językowych, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznych, analitycznych, komunikacyjnych).
5. Moduł zakłada organizację 511 szkoleń certyfikowanych i zajęć warsztatowych oraz 573 wizyty studyjne i zajęcia praktyczne dla studentów/studentek, którym do zakończenia kształcenia pozostają maks. 4 semestry studiów stacjonarnych kierunków Geodezja i Kartografia, Inżynieria Środowiska oraz Budownictwo Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji, Mechanika i Budowa Maszyn, Energetyka oraz Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka Wydziału Mechanicznego, Finanse i Rachunkowość i Ekonomia Wydziału Nauk Ekonomicznych, Inżynieria i Automatyzacja w Przemśle Drzewnym Wydziału Przemysłu Drzewnego, Mechatronika Wydziału Technologii i Edukacji, Informatyka oraz Elektronika i Telekomunikacja Wydziału Elektroniki i Informatyki, Architektura Wnętrz i Wzornictwo Instytutu Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pt. „Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na Politechnice Koszalińskiej” dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Moduł 2 – należy przez to rozumieć Moduł Podnoszenia Kompetencji Studentów w ramach Projektu „Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na Politechnice Koszalińskiej”.
3. Uczestnik (Uczestniczka) Projektu/Student (Studentka) (UP) - należy przez to rozumieć: osobę uczestniczącą w Projekcie, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Module Podnoszenia Kompetencji Studentów.
4. Strona www – należy rozumieć stronę internetową projektu: power.tu.koszalin.pl
5. Koordynator Wydziału – osoba odpowiedzialna za realizację projektu w zakresie działań Wydziału.
6. Zespół ds. rekrutacji – należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Dziekana odpowiedzialny za prowadzenie rekrutacji kandydatów/ek do udziału w projekcie.
7. Uczelnia – należy przez to rozumieć Politechnika Koszalińska (PK).

§ 3

Zasady ogólne

1. Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje oraz zadania praktyczne w formie projektowej i wizyty studyjne u pracodawców w ramach Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów Projektu „Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na Politechnice Koszalińskiej” przeznaczone są dla Studentów/Studentek studiów stacjonarnych Politechniki Koszalińskiej, którym do zakończenia kształcenia pozostają maks. 4 semestry kierunków:
 - Geodezja i Kartografia, Inżynieria Środowiska oraz Budownictwo Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji,
 - Mechanika i Budowa Maszyn, Energetyka oraz Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka Wydziału Mechanicznego,
 - Finanse i Rachunkowość oraz Ekonomia Wydziału Nauk Ekonomicznych,
 - Inżynieria i Automatyzacja w Przemysle Drzewnym Wydziału Przemysłu Drzewnego,
 - Mechatronika Wydziału Technologii i Edukacji,
 - Informatyka oraz Elektronika i Telekomunikacja Wydziału Elektroniki i Informatyki,
 - Architektura Wnętrz i Wzornictwo Instytutu Wzornictwa
2. PK nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom/kom.

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie uruchomiona od momentu oficjalnego ogłoszenia procesu rekrutacji. Przedmiotowa informacja pojawi się na stronie internetowej projektu power.tu.koszalin.pl, Wydziału, Newsletterze PK oraz facebooku Uczelni.

2. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony przez Zespoły ds. rekrutacji w siedzibach Wydziałów, dla których realizowane są zadania w ramach Projektu.
3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek prowadzona będzie w następujących etapach:
 - I etap 2018/2019
 - II etap –2019/2020
 - III etap 2020/2021
 - IV etap 2021 /2022
 - V etap – 2022/2023

W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

4. W trakcie trwania rekrutacji wyłoniąca zostanie liczba studentów zgodna z harmonogramem poszczególnych form wsparcia w Module Podnoszenia Kompetencji Studentów.
5. Osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów będą mogły pobrać dokumenty ze strony power.tu.koszalin.pl.
6. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn.
7. O zakwalifikowaniu do wybranej formy wsparcia decyduje Zespół ds. rekrutacji.
8. Student/Studentka deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie składając w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji dokumentację obejmującą:
 - a) Ankieta zgłoszeniowa wraz z deklaracją uczestnika projektu - załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2
 - c) Formularz danych uczestnika – załącznik nr 3
9. Zespół ds. rekrutacji, podejmując decyzję o zakwalifikowaniu do Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów będzie brał pod uwagę:
 - 1) Kryteria dostępu:
 - a) Studenci studiów stacjonarnych I stopnia – 4 ostatnie semestry studiów oraz studenci studiów stacjonarnych II stopnia:
 - Instytutu Wzornictwa, kierunku Architektura Wnętrz i Wzornictwo,
 - Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji, kierunki: Budownictwo, Geodezja i Kartografia oraz Inżynieria Środowiska,
 - Wydziału Nauk Ekonomicznych, kierunki: Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Turystyka i Rekreacja oraz Zarządzanie,
 - Wydziału Mechanicznego, kierunki: Mechanika i Budowa Maszyn, Energetyka oraz Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka,
 - Wydziału Technologii i Edukacji, kierunek Mechatronika,
 - Wydziału Przemysłu Drzewnego, kierunek Inżynieria i Automatyzacja w Przemysle Drzewnym,
 - Wydziału Elektroniki i Informatyki, kierunki: Elektronika i Telekomunikacja oraz Informatyka,
 - 2) Kryteria punktowe
 - a) średnia ocen z poprzedniego roku:
 - a. od 3,5 do 4,0 – 1 pkt.
 - b. od 4,1 do 4,5 – 2 pkt.
 - c. od 4,6 do 5,0 – 3 pkt.

- b) zaangażowanie w rozwój Uczelni tj. działalność w kołach naukowych/ organizacjach studenckich: 2 pkt.,
- c) uczestnictwo w projektach naukowych, publikacje/konferencje, zdobyte nagrody: 3 pkt.,
- d) osoby niepełnosprawne: 1pkt.

Weryfikacja kryterium „średnia ocen” odbywać się będzie na podstawie danych zamieszczonych w systemach informatycznych Uczelni.

10. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanej przez kandydatów Zespół ds. rekrutacji ma prawo do wprowadzenia dodatkowego kryterium rozstrzygającego - kolejność zgłoszeń.
11. Lista rankingowa zostanie utworzona na podstawie sumy uzyskanych punktów oraz po spełnieniu kryteriów dostępu.
12. Obligatoryjnie: po etapie oceny wszyscy studenci zostaną objęci badaniem bilansu kompetencji wejściowych, a na koniec projektu wyjściowych w celu zbadania efektywności udzielonego wsparcia.
13. Zakwalifikowani na wybraną formę wsparcia poinformowani zostaną drogą mailową lub osobiście.
14. Osoby, które nie zakwalifikowały się do Projektu, ale spełniają kryteria dostępu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
15. W przypadku rezygnacji Studenta/Studentki z udziału w Projekcie, wolne miejsce zajmie osoba z największą ilością punktów z listy rezerwowej.
16. Podanie przez kandydata w dokumentacji rekrutacyjnej nieprawdziwych lub niepełnych danych, jak również wpis dokonany w nieodpowiedniej rubryce będzie każdorazowo skutkować nieprzyznaniem punktów z tego tytułu.
17. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
18. Decyzja Zespołu ds. rekrutacji o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Modułu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w co najmniej **80%** zajęć przewidzianych programem. Uczestnik/Uczestniczka może opuścić maksymalnie **20%** zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu Wydziału pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego.
Każda nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie skutkowałą skreśleniem z listy Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu przyjmuje do wiadomości, że w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed jego ukończeniem albo skreślenia z listy Uczestników Projektu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki, w tym z przyczyn,

o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

4. Uczestnik/Uczestniczka w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia prześle Uczelni dane dotyczące jego statusu na rynku pracy lub informacje na temat udziału w dalszym kształceniu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek powiadomić Uczelnię o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: dkppk@tu.koszalin.pl

§ 6

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kanclerza/Rektora Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.

5. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu power.tu.koszalin.pl.
7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku i ma zastosowanie wyłącznie do Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów w ramach projektu pod nazwą „Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na Politechnice Koszalińskiej”

Załączniki do regulaminu:

Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy wraz z załącznikami obejmującymi:

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3 – Formularz danych uczestnika